

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

От « ____ » _____ 2017 г.

№ _____

О порядке пользования школьными учебниками и сохранности библиотечного фонда в 2017-18 учебном году

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2014 г. № МД -164/03 и приказом КУУО Администрации г. Симферополя РК № 91 от 06.02.2015 г., с целью обеспечения сохранности учебного фонда библиотеки МБОУС(К)ОШ «Надежда» » г.Симферополя в 2017/2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей библиотекой МБОУС(К)ОШ «Надежда» Выдриной О.Н. и обеспечить сохранность библиотечного фонда учебников.
2. Организовать получение и сдачу учебников в соответствии с графиком, составленным зав. Библиотекой.
3. Учащиеся 1-9 классов получают учебники через классных руководителей, которым комплекты учебников выдаются на весь класс перед началом каждого учебного года. Каждый классный руководитель расписывается в книге выдачи учебников за весь комплект, полученный на класс.
4. Ответственность за сохранность учебников несет лично учащийся, его родители или законные представители, классный руководитель, учитель-предметник.
5. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении, учебники получают в школьной библиотеке родители (законные представители) на личные формуляры. Ответственность за учебники несут учащиеся и их родители.
6. Учителя-предметники проверяют состояние учебника по своему предмету и в случае необходимости сообщают родителям учащегося, классному руководителю об отношении ученика к книге.
7. В случае утери или порчи учебника (книги) родители или законные представители обучающегося обязаны возместить ущерб, причиненный школе (письмо № 115/106/14 «О порядке возмещения ущерба за потерянный учебник» от 03.08.1988 г.)
8. Администрация МБОУС(К)ОШ «Надежда» при увольнении сотрудников и выбытии учащихся контролирует сдачу ими учебной литературы в школьную библиотеку.
9. За учёт, состояние и сохранность учебников в каждом классе в течение учебного года несет ответственность классный руководитель.

9.1. На основании перечня учебников, полученных классным руководителем, составляется ведомость. В данной ведомости за комплект учебников, полученных в 2017-18 учебном году, в 1-9 классах расписываются родители на первом родительском собрании.

9.2. При получении учебника каждый учащийся заполняет паспорт, вклеенный на форзаце учебника. В котором указывается: фамилия и имя ученика, учебный год, оценка на начало и конец учебного года.

9.3. Учащиеся и их родители (законные представители) в течение учебного года обязаны защищать учебники от повреждений и загрязнений, в случае необходимости, осуществлять ремонт (подклеивание книг производится только клеем ПВА, белой тонкой бумагой).

9.4. Для сохранности учебников с тонкой обложкой их сначала необходимо обернуть плотной бумагой, а затем целлофановой обложкой.

9.5. **Строго запрещается:** оклеивать учебники ламинированной пленкой, делать в них пометки (даже карандашом), вкладывать в учебник посторонние предметы.

9.6. Учащиеся, родители при получении учебника обязаны внимательно его осмотреть. После получения, в случае необходимости, осуществить мелкий ремонт. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для его замены. В конце учебного года претензии о ненадлежащем состоянии учебников от учащихся не принимаются. Ответственность за состояние учебника возлагается на учащегося.

9.7. При проверке учебников в конце года классный руководитель выставляет оценки за сохранность в паспорт. В соответствии с этой оценкой учащемуся будет выдан комплект на следующий учебный год.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»

Т.О.Панасышена