

**Инструкция по работе с изданиями,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

1. Общие положения

Инструкция по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Инструкция) разработана в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов и регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками библиотеки (далее – Библиотека) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Список).

2. Выявление и хранение изданий

1. Отдел комплектования проводит сверку поступающих изданий со «Списком». При обнаружении экстремистского материала, поступившего в библиотеку в качестве обязательного экземпляра составляется Акт (Приложение №1), корешок издания маркируется специальным символом - восклицательный знак на желтом фоне.

2. Отдел организации и использования фондов проводит регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку Списка со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Список». Факт сверки фиксируется в Акте (Приложение №1). По результатам проверки копия Акта передается в отдел-фондодержатель для информирования о наличии в его фонде экстремистских материалов.

3. Отдел информационных технологий проводит регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов». Фиксирует проведенную работу в Акте (Приложение №1).

4. Отделы-фондодержатели в случае обнаружения в их фонде изданий, включенных в «Список» организуют особый режим использования выявленных изданий:

- 1.1 Наклеивают на издание специальную маркировку;
- 1.2 Изымают издание из открытого доступа к фондам;
- 1.3 Не допускают экспонирование издания на выставках, включение издания в библиографические списки литературы, обзоры и другие формы информационно-библиографической работы;
- 1.4 Не выдают издание по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов (МБА и ЭДД);
- 1.5 При поступлении читательского требования на данное издание, документ выдается читателю по его письменному заявлению без права копирования для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала (Приложение №2).

Приложение № 1 к Инструкции

УТВЕРЖДАЮ
Директор

«__» _____ 20__ г.

А К Т

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» (или имеющихся в фонде документов, или электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым заблокирован).

В результате проверки выявлено _____ документов.

Список прилагается.

Должность

Подпись

Образец заявления читателя

Директору

от читателя

Ф.И.О.,

заявление.

В связи с работой по теме _____
(указать название темы и характер работы: диплом, диссертация,
научная статья и т.п.)

прошу выдать мне издание (указать автора, название, инвентарный
номер издания).

Я предупрежден, что данное издание внесено в Федеральный список
экстремистских материалов и, согласно ст.13 Федерального закона от 25 июля
2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не
подлежит массовому распространению.

Дата, подпись