ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

C=RU, OU=Директор, O="МБОУС(К)ОШ ""Надежда""", CN=Жуган Светлана Николаевна, E=centr-nadegda@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2023.08.31 11:33:55+03'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

от «____» _____ 2023 г. № _____

О порядке пользования школьными учебниками и сохранности библиотечного фонда в 2023/2024 учебном году

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2014 г. № МД -164/03 и приказом КУУО Администрации г. Симферополя РК № 91 от 06.02.2015г., «Положением об учебниках МБОУС(К)ОШ «Надежда», с целью обеспечения сохранности учебного фонда библиотеки МБОУС(К)ОШ «Надежда» » г. Симферополя в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Педагогу-библиотекарю МБОУС(К)ОШ «Надежда» Выдриной О.Н. обеспечить сохранность библиотечного фонда учебников.

2.Организовать получение и сдачу учебников в соответствии с графиком, составленным педагогом-библиотекарем, для чего:

3.Учащимся 1-9 классов получить учебники через классных руководителей, которые получают комплекты учебников на весь класс и выдают их перед началом учебного года. Каждый классный руководитель расписывается в книге выдачи учебников или ведомости получения учебников, за весь комплект полученный на класс.

4.Учащиеся их родители (законные представители) находящиеся на индивидуальной форме обучения, получают учебники самостоятельно на личные формуляры.

5.Учителя-предметники контролируют состояние учебника по своему предмету в течение учебного года. В случае необходимости информируют классного руководителя или педагога-библиотекаря об отношении ученика к книге.

6.Администрация МБОУС(К)ОШ «Надежда» при увольнении сотрудников и выбытии учащихся контролирует сдачу ими учебной и художественной литературы в школьную библиотеку.

7. За учёт, состояние и сохранность учебников в каждом классе в течение учебного года несет ответственность классный руководитель.

8. При получении учебника каждый учащийся заполняет паспорт учебника, вклеенный на форзаце учебника, в котором указывается: фамилия и имя ученика, учебный год, оценка состояния учебника на начало и конец учебного года.

9. Учащиеся и их родители (законные представители) в течение учебного года обязаны защищать учебники от повреждений и загрязнений, в случае

необходимости, осуществлять ремонт (подклеивание книг производится только клеем ПВА, белой тонкой бумагой).

10. Для сохранности учебников с тонкой обложкой их сначала необходимо обернуть плотной бумагой, а затем целлофановой обложкой.

11. **Строго запрещается:** оклеивать учебники ламинированной пленкой, делать в них пометки (даже карандашом), вкладывать в учебник посторонние предметы.

12. Учащиеся, родители (законные представители) при получении учебника обязаны внимательно его осмотреть. После получения, в случае необходимости, осуществить мелкий ремонт. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для его замены. В конце учебного года претензии о ненадлежащем состоянии учебников от учащихся и родителей не принимаются.

Ответственность за состояние учебника в течение учебного года возлагается на учащегося.

13. В случае потери или порчи учебника, родители (законные представители) сообщают об этом педагогу-библиотекарю.

14.Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Коновалову А.О.

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда» С.Н.Жуган