

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

«    » \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

**О мерах по сохранности библиотечного фонда  
и ответственности за утерянные печатные  
издания, выданные библиотекой**

На основании закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., в соответствии с Уставом МБОУС(К)ОШ «Надежда», Положением о библиотеке, а также Правилами пользования школьной библиотекой, в целях лучшего использования и сохранности книжного фонда библиотеки, а также усиления ответственности учащихся и сотрудников за сохранность выданных книг и учебников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогу-библиотекарю- Выдриной О.Н. обеспечить сохранность библиотечного фонда, для чего вести систематический учет и контроль поступления учебной, художественной и методической литературы для этого:
  - ежегодно проводить сверку библиотечного фонда с бухгалтерией;
  - не меньше двух раз в год проводить анализ читательских формуляров с целью выявления должников.
  - регулярно проводить библиотечные уроки, беседы, викторины о бережном отношении к книге, учебникам, учебным пособиям.
  - проводить рейды проверки состояния учебников ( не реже 2-х раз в год)
2. За утерянные и испорченные книги принимать только равноценные издания.
3. На время летних каникул учебники, художественную и другую литературу не выдавать.
4. Проводить регулярное списание учебников и учебных пособий исключенных из Федерального перечня учебников, ветхой и устаревшей литературы, не соответствующей школьной программе, а также исключению их из библиотечного фонда и сдачи на вторичную переработку.
5. Средства, полученные при этом, использовать для пополнения библиотечного фонда.
6. Классным руководителям и воспитателям ГПД регулярно проводить беседы с учащимися и родителями о бережном отношении к книгам.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить зам. директора по ВР Комазенкову А.А.

Директор

С.Н.Жуган

