

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Специальная(коррекционная ) общеобразовательная школа для детей  
с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым  
( МБОУС(К)ОШ «Надежда» г.Симферополя )

П Р И К А З

«01» сентября 2021 г.

№ 178

О мерах по обеспечению комплексной  
безопасности в МБОУС(К)ОШ «Надежда»  
в 2021-2022 учебном году.

В целях обеспечения комплексной безопасности учреждения, сохранения  
жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУС(К)ОШ «Надежда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР Маковкину Ю.А., специалисту по ОТ Швец М.П.:
- 1.1. Принять необходимые меры для обеспечения комплексной безопасности, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Разработать планы мероприятий по организации работы по охране труда и технике безопасности, пожарной и электробезопасности, безопасности дорожного движения, антитеррористической защищенности. Организовать обучение сотрудников по всем направлениям работы.
- 1.3. Нацелить персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения утвержденных в школе локальных актов, инструкций, приказов, положений.
- 1.4. Обновить при необходимости инструкции, разработанные в школе.
- 1.5. Провести с 1 по 10 сентября 2021 года инструктажи со всеми участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам обеспечения комплексной безопасности, в том числе на 1 группу допуска по электробезопасности; а также практические тренировки по эвакуации людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации и пожара, направленные на получение знаний и навыков по действиям при чрезвычайных ситуациях и пожарах.
- 1.5. Ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам. Организовать надлежащий контроль за выполнением договорных обязательств со стороны организации ЧОП НАБ «Клинок», осуществляющей охрану школы

(наличие соответствующего удостоверения, личной карточки у охранника школы, а также соблюдение им должностной инструкции, ведению журнала учета посетителей, въезжающего и выезжающего автотранспорта). Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью и другими вещами для последующей передачи кому-либо. Ограничить нахождение посторонних в учреждении.

1.6. Организовать ежедневную проверку всех помещений и территории школы на предмет нахождения посторонних лиц и предметов с регистрацией в журнале.

1.7. Обеспечить наличие на посту охраны необходимых документов (копия договора на охрану объекта, уведомление о начале деятельности в учреждении, должностная инструкция охранника, копия Положения о пропускном режиме, личных телефонов членов администрации школы, телефонов экстренных служб и т.д.).

1.8. Организовать проведение мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова полиции), систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения управления эвакуацией с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны с регистрацией в журнале. Обеспечить исправность наружного освещения.

1.9. Содержать в надлежащем состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники подъезды к зданию школы, наружным пожарным лестницам, водоисточникам, используемым для пожаротушения.

1.10. Организовать проведение практических тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций и террористической угрозы (не реже 1 раза в квартал) со всеми участниками учебно-воспитательного процесса и каждого класса в отдельности.

1.11. Провести с работниками школы практическую отработку регламентов взаимодействия всех экстренных оперативных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров.

1.12. Принять меры, направленные на своевременное выполнение предписаний МЧС (направить письма в МКУ Управление образования с ходатайством о выделении дополнительного финансирования для выполнения предписаний).

1.13. Информацию о проделанной работе предоставить в МКУ Управление образования в срок до 14.09.2021 на эл. адрес: [ot\\_ccooo2016@mail.ru](mailto:ot_ccooo2016@mail.ru)

**2. Всем педагогическим работникам школы:**

2.1. Строго соблюдать меры безопасности, выполнение изданных в школе локальных актов, инструкций, приказов, положений.

Срок: постоянно.

2.2. Провести с обучающимися уроки безопасности жизнедеятельности, с родителями (законными представителями) – беседы о необходимости соблюдения правил безопасности на территории школы.

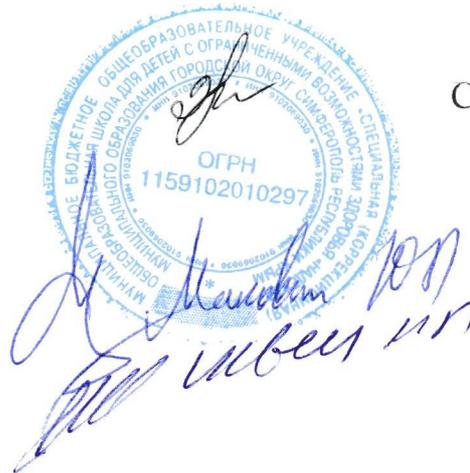
Срок: до 06.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Жуган

Ознакомилась:



Official blue circular stamp of the school with the text: "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья» городского округа Самара Самарской области". The stamp also contains the text "ОГРН 1159102010297". Handwritten signatures in blue ink are present over the stamp and below it.