

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2021 г.

г. Симферополь № 185

«Об организации питания учащихся  
в МБОУС(К)ОШ «Надежда в 2021/2022 учебном году»

В соответствии с ч.3 ст.28. ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СанПиН СПЗ 112.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)», в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций г. Симферополя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.1. Обеспечить систематический контроль за организацией питания учащихся
- 1.2. Назначить ответственной за качество и безопасность горячего питания заместителя директора по УВКР Канцадайлову Т.Н.:
  - осуществление совместно с медработником контроля за питанием школьников;
  - отработка режима и графика питания детей (график утверждается директором школы и размещается на доступном месте);
  - дежурство педагогических работников в обеденном зале;
  - участие в бракераже готовой продукции;
  - контроль за готовой продукцией;
  - контроль за соблюдением учащимися правил личной гигиены, а также за санитарно-гигиеническим состоянием столовой в целом;
  - ведение учёта учащихся с ОВЗ:
  - информирование родителей об организации питания в учреждении.
- 1.3. Отработать режим работы школьной столовой и график питания учащихся 1-9 классов и Реабилитационно-коррекционного отделения.

*Ответственный: зав. производством Демурия Н.В.*
- 1.4. Создать бракеражную комиссию по качеству готовой продукции, приемке продовольственного сырья и продуктов питания в количестве 3 человек: зам.директора по ВР, зав. производством, дежурный администратор. Члены комиссии ежедневно, согласно графику работы, контролируют качество приготовления готовых блюд их порционирование, что отражается в бракеражном журнале.

*Ответственный: зам.директора по ВР Козаженкова А.,А*

1.5. Организовать дежурство педагогических работников в обеденном зале во время приема учащимися пищи.

*Дежурный администратор  
Постоянно.*

1.6. Осуществлять ежемесячный контроль прохождения медицинских осмотров работниками, причастными к организации питания детей.

*Ответственный: медсестра  
Постоянно.*

1.7. Утвердить в установленном порядке примерные двухнедельные меню па осенне-зимний и весенне-летний периоды.

*Ответственные: медсестра, зав. производством  
Постоянно.*

1.8. Соблюдать санитарно-гигиенические требования организации питьевого режима.

*Ответственные: классные руководители,  
воспитатели ГПД, медсестра  
Постоянно.*

1.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдением детьми правил личной гигиены во избежание кишечных заболеваний и пищевых отравлений.

*Ответственные: классные руководители,  
воспитатели ГПД, медсестра  
Постоянно.*

1.10. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания детей разного возраста в школе и семье.

*Ответственные: классные руководители,  
воспитатели ГПД, медсестра  
Постоянно.*

1.11. Заслушивать вопросы организации питания учащихся на заседаниях педагогических советов, Советах школы - 2 раза в год, на заседаниях Совета по питанию - ежемесячно.

1.12. Обеспечить наличие сертификатов качества закупаемых продуктов питания и выполнение сроков хранения скоропортящихся продуктов, согласно приказу «О повышении контроля за организацией питания и предупреждению пищевых отравлений».

1.13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»



С.Н. Жуган