

Принято педагогическим советом
МБОУС(К)ОШ «Надежда»
Протокол №1 от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»
С.Н. Жуган
Приказ № 10 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении обучающихся горячим питанием, в
том числе детей льготной категории
в МБОУС(К)ОШ «Надежда»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регулирует Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием, в том числе детей льготной категории.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.2020 №7636 «Об утверждении Порядка выплат компенсации за питание обучающимся льготных категорий в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получающих образование на дому», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя от 29.12.2017 №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.11.2020 №6597 « О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя от 29.12.2017 №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. МБОУС (К)ОШ «Надежда» г. Симферополя совместно с Исполнительной организацией, отвечающей за оказание услуг по организации питания обучающихся, создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, организуют поставку продуктов питания в МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств.

2.2. МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся возлагается на руководителя МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя.

2.4. Исполнительная организация, отвечающая за оказание услуг по организации питания обучающихся, несет ответственность за:

2.4.1. предоставление услуг по организации горячего питания в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Муниципального контракта;

2.4.2. разработку мероприятий совместно с администрацией учреждения по совершенствованию культуры обслуживания и актуальным проблемам развития системы школьного питания;

2.4.3. выполнение условий Муниципального контракта, составленного между МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя и Исполнителем.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя осуществляется:

за счет средств бюджета Республики Крым;

за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Симферополь Республики Крым;

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Для обучающихся МБОУС(К)ОШ «Надежда» обеспечивается двухразовое питание (завтрак и обед).

Финансирование расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляется, исходя из денежной нормы 110,13 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием завтрак осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым в размере 60,13 руб. в день на одного ребенка, обед финансируется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 50,00 руб. в день на одного ребенка.

Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся с 5 по 11 класс осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, исходя из денежной нормы 110,13 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий завтрак 60,13 руб., обед 50,00 руб.:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей.

Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся учащимися, получающими начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием исходя из денежной нормы 183,13 руб. в день на одного ребенка. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым, завтрак в размере 60,13 руб. в день на одного ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 123,00 руб. в день на одного ребенка.

Дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся учащимися 5-11 классов, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, исходя из денежной нормы 183,13 руб. в день на одного ребенка. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Порядок предоставления питания учащимся общеобразовательных организаций

4.1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.

4.1.1. Предоставление горячего питания осуществляется по утвержденному двухнедельному меню, исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденной Распоряжением Министерства Образования и Науки Республики Крым, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Для получения бесплатного питания в общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление законного представителя;
- заключение (выписка) психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК/ЦПМПК).

4.2. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора школы в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.1. настоящих Рекомендаций.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.2. Питание обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.3. Обеспечение питанием в общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

5.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.5. Фактическое меню ежедневно согласовывается директором школы, утверждается директором организации, осуществляющей питание обучающихся, общественным инспектором по питанию, медицинским работником, заведующей производством.

5.6. Ежедневное меню должно содержать информацию о наименовании блюд, выходе, пищевых веществах, энергетической ценности.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Администрация МБОУС(К)ОШ «Надежда»:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся (воспитанников);
- создаёт общественную комиссию по контролю за организацией питания в МБОУС(К)ОШ «Надежда», совет по питанию в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители Совета школы, Опекунского совета и родительской общественности.

Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.2. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.2.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся (воспитанников);
- инициирует и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся (воспитанников) и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся (воспитанников).

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательной организации

7.1. Директор школы организует и обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие необходимой документации;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, Управляющий совет образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- принимать участие в деятельности Совета по питанию обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка, получаемое сверх льготных нормативов;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его (питания на период его фактического отсутствия);
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

организует систематическую просветительскую работу с родителями, по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации питания.

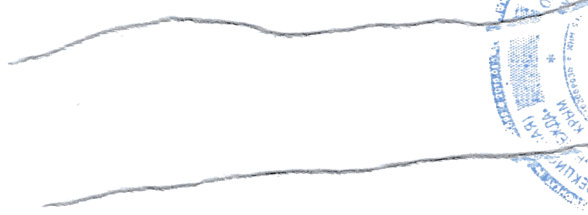
9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Прошнуровано *Илемтэ* с.

Пронумеровано *Илемтэ* с.

Директор *С. Н. Жуган*

Дата *11.01.2021.*



Принято педагогическим советом
МБОУС(К)ОШ «Надежда»
Протокол №6 от 22.06.2021 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении обучающихся горячим питанием, в
том числе детей льготной категории
в МБОУС(К)ОШ «Надежда»**

Симферополь, 2021г.

1. П.4. в разделе 5 «Порядок организации питания» дополнить следующей редакцией:

В обеденном зале, холле, а также на официальном сайте школы размещается ежедневное меню основного питания на текущий день для всех возрастных категорий обучающихся с указанием: завтрак/обед, наименование блюда, масса порции, калорийность порции.

2. В раздел 5 «Порядок организации питания» внести пункт 5.7.

В целях контроля за качеством и безопасностью и приготовленной пищевой продукции на пищеблоке МБОУС(К)ОШ «Надежда» ежедневно отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки отбираются в количестве не менее 100 гр. Порционные блюда – поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте / холодильнике.

3. В раздел 5 «Порядок организации питания» внести пункт 5.8.

Питьевой режим организуется на пищеблоке с использованием охлажденной кипяченой питьевой воды, которая кипятится не менее 5 минут, и обеспечивается посудой, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией и отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды. Смена воды в емкости проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается и ополаскивается. Время смены кипяченой воды отмечается в графике.

Пронумеровано и пронумеровано на

листах

Директор С.Н.Жуган

« 22 » де 2021 г.

