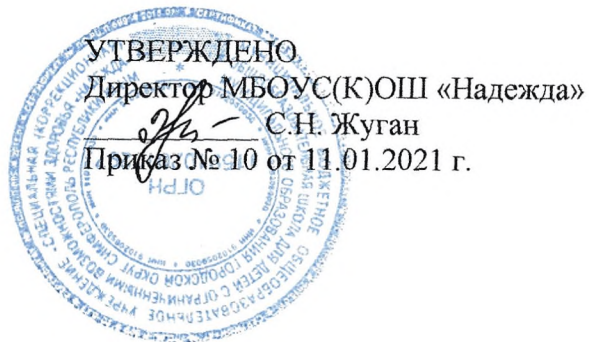


Принято педагогическим советом
МБОУС(К)ОШ «Надежда»
Протокол №1 от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении обучающихся горячим питанием, в
том числе детей льготной категории
в МБОУС(К)ОШ «Надежда»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регулирует Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием, в том числе детей льготной категории.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Крым от 09.06.2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.2020 г. № 7636 «Об утверждении Порядка выплат компенсации за питание обучающимся льготных категорий в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получающих образование на дому», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя от 29.12.2017 г. № 4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.11.2020 г. № 6597 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 г. № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя от 29.12.2017 г. № 4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. МБОУС(К)ОШ «Надежда» г.Симферополя совместно с Исполнительной организацией, отвечающей за оказание услуг о организации питания обучающихся, создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, организуют поставку продуктов питания в МБОУС(К)ОШ «Надежда» г.Симферополя.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств.

2.2. МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся возлагается на руководителя МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя.

2.4. Исполнительная организация, отвечающая за оказание услуг по организации питания обучающихся, несет ответственность за:

2.4.1. предоставление услуг по организации горячего питания в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью Муниципального контракта;

2.4.2. разработку мероприятий совместно с администрацией учреждения по совершенствованию культуры обслуживания и актуальным проблемам развития системы школьного питания;

2.4.3. выполнение условий Муниципального контракта, составленного между МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя и Исполнителем.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУС(К)ОШ «Надежда» г. Симферополя осуществляется:

за счет средств бюджета Республики Крым;

за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Симферополь Республики Крым;

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Для обучающихся МБОУС(К)ОШ «Надежда» обеспечивается двухразовое питание (завтрак и обед).

Финансирование расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляется, исходя из денежной нормы 110,13 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий:

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети из малоимущих семей;

-дети из многодетных семей.

Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием завтрак осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым в размере 60,13 руб. в день на одного ребенка, обед финансируется за счет

средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Крым в размере 50,00 руб. в день на одного ребенка.

Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся с 5 до 11 класс осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, исходя из денежной нормы 110,13 руб. в день на одного ребенка для детей следующих льготных категорий: завтрак -60,13 руб., обед – 50,00 руб.:

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся учащимися, получающими начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием исходя из денежной нормы 183,13 руб. в день на одного ребенка. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Крым, завтрак в размере 60,13 руб. в день на одного ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 123,00 руб. в день на одного ребенка.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, являющиеся учащимися 5-11 классов, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, исходя из денежной нормы 183,13 руб в день на одного ребенка. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.Порядок предоставления питания учащимся общеобразовательных организаций.

4.1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.

4.1.1. Предоставление горячего питания осуществляется по утвержденному двухнедельному меню, исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденной Распоряжением Министерства Образования и Науки Республики Крым, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Для получения бесплатного питания в общеобразовательной организации родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление законного представителя;

-заключение (выписка) психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК/ЦПМПК).

4.2. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора школы в течение двух рабочих дней 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января со дня предоставления документов

родителями (законными представителями), указанных в пункте 4.1. настоящих Рекомендаций.

4.Порядок организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании исполнителем по договору об оказании услуг по организации питания обучающихся.

4.1. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании осуществляется исполнителем по договору об оказании услуг по организации питания обучающихся (далее- комбинат питания) по заключенному договору, при наличии технической возможности.

4.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в образовательном учреждении, родитель (законный представитель) ребенка обращается к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания (Приложение № 1)

4.3. Документы, указанные в п. 2.2. направляются школой в комбинат питания для предоставления меню и определения технической возможности его реализации.

4.4. По результатам рассмотрения направленных документов комбинат питания предоставляет ответ о возможности обеспечения меню, или об отказе.

Для детей: с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключаяющих наличие в меню пищевых аллергенов.

В отказе от питания указываются причины, в связи с чем выполнение данного меню не может быть обеспечено. Если принимается положительное решение для предоставления меню, то на основании этого образовательная организация закрепляет ответственного за контроль обеспечения и выдачи данных рационов питания согласно меню для обучающегося.

4.5. На основании полученных документов, руководитель образовательной организации, совместно с родителями (законными представителями) прорабатывают вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом – контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

4.6. Руководитель образовательной организации информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями-сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия, особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с

сахарным диабетом дополнительно информирует учителя физической культуры, инструктирует его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

4.7. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, вместе с технологическими картами и продуктами размещается на сайте образовательной организации.

4.8. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома определяется порядок их хранения, упаковки и маркировки, создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определяется режим питания ребенка.

5. Порядок организации питания обучающихся, нуждающихся в диетическом или лечебном питании, готовыми домашними блюдами.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, готовыми домашними блюдами, предоставляют в школу заявление об организации питания готовыми блюдами с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню, разработанного специалистом диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

5.2. При поступлении от родителей (законных представителей) заявления, оформленного согласно п.3.1. настоящего положения:

- индивидуальное меню утверждается директором МБОУС(К)ОШ «Надежда»
- приказом директора назначается ответственное лицо за организацию питания детей и выдачу детям рационов питания, а также взаимодействия с родителями (законными представителями) детей.

5.3. Ответственность за качество предоставленных готовых домашних блюд для организации питания обучающихся, нуждающихся в диетическом или лечебном питании, возлагается на родителей (законных представителей).

5.4. Питание организовывается в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и продукции, микроволновой печью для разогрева блюд, обеспечиваются условия для мытья рук.

5.5. Родитель (законный представитель) обучающегося передает готовые домашние блюда в контейнерах ежедневно (в день посещения).

5.6. Контейнер в котором предоставляются готовые домашние блюда, должен отвечать следующим требованиям:

- не токсичен и изготовлен из пищевого пластика;
- имеет обозначения на упаковке «ПП», «РР», «5»;
- имеет обозначения эксплуатации при температуре от -15 до + 90-140, что позволяет разогреть блюдо с использованием печи СВЧ;
- наличие пиктограммы «СВЧ-печь»;

5.7. Все переданные контейнеры хранятся в холодильном оборудовании, которое отвечает всем требованиям безопасности.

5.8. Все готовые домашние блюда должны быть реализованы в день предоставления родителями (законными представителями) детей или непосредственно обучающимися.

5.9. Контейнеры возвращаются родителю (законному представителю) или обучающемуся о завершению пребывания ребенка в общеобразовательной организации.

5.10. Школа не несет обязанностей по чистке (мойке) контейнеров.

5.11. Невостребованные готовые домашние блюда возвращаются родителям или обучающемуся в этот же день. Если контейнер родители или обучающийся не забрали, он утилизируется вместе с продукцией.

6. Питание школьников готовыми блюдами

6.1. Обучающийся приносит промаркированный контейнер (с указанием даты и времени изготовления пищи, Ф.И.О. обучающегося, указанием класса, подписью родителя (законного представителя) с готовыми домашними блюдами, соответствующими меню, разработанному лечащим врачом, согласно времени пребывания обучающегося в школе. Он самостоятельно ставит его в холодильник в обеденном зале.

6.2. Обучающимся 1-11 класса готовые домашние блюда сотрудники пищеблока разогревают в печи СВЧ в таре, предоставленном родителем (законным представителем).

6.3. После приема пищи контейнеры после приема пищи обучающиеся забирают с собой.

7. Порядок организации питания

7.1. Режим питания в образовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7.2. Питание обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

7.3. Обеспечение питанием в общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

7.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.5. Фактическое меню ежедневно согласовывается директором школы, утверждается директором организации, осуществляющей питание обучающихся, общественным инспектором по питанию, медицинским работником, заведующей производством.

7.6. Ежедневное меню должно содержать информацию о наименовании блюд, выходе, пищевых веществах, энергетической ценности.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Администрация МБОУС(К)ОШ «Надежда»:

- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся (воспитанников);

- создает общественную комиссию за организацией питания в МБОУС(К)ОШ «Надежда», совет по питанию в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители Совета школы, Опекунского совета и родительской общественности.

Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

8.2. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

8.2.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета средств, необходимых для обеспечения питанием;

- организовывает и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;

- инициирует и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

9. Обязанности руководителя и медицинского персонала образовательной организации

9.1. Директор школы организует и обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие необходимой документации;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

9.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по у улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, Управляющий совет образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- принимать участие в деятельности Совета по питанию обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые

документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка, получаемое сверх льготных нормативов;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

11.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу о повышении уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями, по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания.

11.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.