

## ПРИКАЗ

от «2» сентября 2022 г.

г. Симферополь

№ 190

О назначении общественного инспектора  
по организации питания и внесении изменений  
в организацию питания обучающихся

В соответствии с ч.3 ст.28. ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СанПиН СПЗ 112.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)», в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательных организаций г. Симферополя

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двух - разовое горячее питание учащихся 1-9 классов, имеющих ОВЗ и относящихся к льготной категории, согласно заявлениям родителей и табелю посещения.

*Ответственные: классные руководители  
С 01.09.2022*

2. Заключить договор с Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым «Горпищторг» на 2021 -2022 учебный год.

*Ответственный: контрактный управляющий  
До 25.12.2022*

3. Назначить общественным инспектором по организации питания Номанову Л.З. и утвердить следующие функциональные обязанности:

общественный инспектор:

- руководствуется законодательными и иными нормативными документами (вышеперечисленными) и локальными актами образовательного учреждения;
- договором, заключенным между Управлением образования Симферопольского городского совета и комбинатом школьного питания (или иным предприятием) на организацию питания учащихся;
- взаимодействует с органами управления образования по вопросам совершенствования питания учащихся;
- разрабатывает и реализовывает план работы Совета по питанию;
- участвует в определении контингента учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания;
- составляет совместно с зав. производством ежедневный заказ на поставку пищевой, продукции (завтраки, обеды) на предприятие питания;
- ведет ежедневный табель учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- организует питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей);
- осуществляет совместно с медсестрой ежедневный контроль за: соответствием рационов питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока,

- организацией приема пищи учащимися, соблюдением графика питания периодически образовательного учреждения по контролю за организацией и качеством поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм выдачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами службами;
- организывает опрос учащихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте, качестве отпускаемой продукции, представляет полученную информацию администрации образовательного учреждения по вопросам улучшения обслуживания учащихся закрепленным предприятием питания;
- принимает меры совместно с администрацией по устранению недостатков в организации питания учащихся, выявленных в ходе проверок контролирующими надзорными органами службами;
- организывает совместно с администрацией и медицинским персоналом просветительскую работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность к контролю за обеспечением питания учащихся;
- контролирует совместно с медицинским работником содержание пищеблока, санитарное состояние и соблюдение правил личной гигиены работников;
- предоставляет совместно с медицинским работником администрации МБОУС(К)ОШ «Надежда» ежегодный анализ по организации питания учащихся.

*Ответственный: общественный инспектор Номанов*

*Систематический*

4. Обеспечить питание учащихся в МБОУС(К)ОШ «Надежда» за счет средств бюджетных различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

*Ответственный: бухгалтер Ш*

*До 01.06.2*

5. Установить фиксированную стоимость питания:

- 5.1. Для учащихся 1-4 классов МБОУС(К)ОШ «Надежда» стоимость двухразового бесплатного питания (завтрака) 60 руб. 13 коп. (продуктовый набор) в день на одного ребенка; стоимость обеда 80 руб. (продуктовый набор) в день на одного ребенка.
- 5.2. Для учащихся 5-11 классов МБОУС(К)ОШ «Надежда», стоимость двухразового бесплатного питания (завтрака) 60 руб. 13 коп. (продуктовый набор) в день на одного ребенка; стоимость обеда 80 руб. (продуктовый набор) в день на одного ребенка.
- 5.3. Для детей льготной категории сирот 1-4 классов МБОУС(К)ОШ «Надежда» стоимость двухразового бесплатного питания (завтрака) 60 руб. 13 коп. (продуктовый набор) в день на одного ребенка; стоимость обеда 123 руб. (продуктовый набор) в день на одного ребенка.
- 5.4. Для детей льготной категории сирот 5-11 классов МБОУС(К)ОШ «Надежда» стоимость двухразового бесплатного питания (завтрака) 60 руб. 13 коп. (продуктовый набор) в день на одного ребенка; стоимость обеда 123 руб. (продуктовый набор) в день на одного ребенка.
- 5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, а также дети льготной категории сироты получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в виде денежной компенсации в эквиваленте, установленном Постановлением администрации г. Симферополя.

*Ответственный: бухгалтер Ш*

*До 01.06.2*

6. Осуществлять горячее питание по утвержденному (единому десятидневному) меню, исходя из нормы питания в день на одного учащегося, утвержденной Распоряжением Министерства Образования и Науки Республики Крым, и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

*Ответственные: зав. производством МУП «Горпицеторг» Демурова  
медсестра Ежовская*

7. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление законного представителя;

- рекомендация врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- заключение (выписка) психолого-медико-педагогической комиссии;
- родители обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, а также дети льготной категории сироты получающие образование на дому, для получения денежной компенсации в заявлении указывают номер расчетного счета в банке.

Ответственные: классные руководители, родители.  
До 01.01.2023

8. Сохранить режим питания, установленный 01 сентября 2020 года, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.).

Ответственные: классные руководители.

9. Осуществлять питание обучающихся только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

В течение учебного года

Ответственные: классные руководители.

10. Представлять на информационном стенде ежедневное меню содержащее информацию о количественном выходе блюд.

В течение учебного года

Ответственные: зав. производством МУП «Горницеторг» Демурия Н.В.,  
медсестра. Ежедневно

11. Дежурному администратору МБОУС(К)ОШ «Надежда» осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, за дежурством в столовой, воспитанием культурно-гигиенических навыков и дисциплины.

Ответственный: дежурный администратор.

Ежедневно

12. Улучшить работу общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУС(К)ОШ «Надежда», Совет по питанию в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители Совета школы, Опекунского совета и родительской общественности.

Ответственный: общественный инспектор Номанова Л.З.

Систематически

13. Контроль за организацией питания обучающихся осуществлять не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составлять акты, справки.

Ответственный: общественный инспектор Номанова Л.З.

Систематически

14. Обеспечить необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Ответственные: работники МУП «Горницеторг».

Систематически

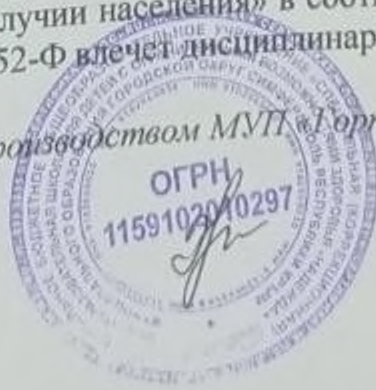
15. Ответственность за организацию питания, учет и целевое использование бюджетных средств, развитие прогрессивных форм обслуживания, культуры питания и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности возложить на зам.директора по ВР Комазенкову А.А. и зав. производством Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым «Горницеторг».

Ответственные: зав. производством МУП «Горницеторг» Демурия Н.В.,  
зам.директора по ВР Комазенкова А.А.

16. Допущение нарушений сотрудниками пищеблока санитарно-эпидемиологических правил и норм «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03, 1999 Кс 52-Ф влечет дисциплинарную, административную ответственность.

Ответственные: зав. производством МУП «Горницеторг» Демурия Н.В.  
Систематически

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»



С.Н. Жуган