

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № 8 от 29.09.2017	УТВЕРЖДЕНО Директор Т.О.Панасышнена Приказ № 109 от 28.09.2017
---	---

**Положение о рабочей программе специалиста
(учителя-логопеда, учителя-дефектолога)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога (далее специалиста) образовательной организации, реализующей образовательные программы школьного образования, в том числе адаптированные образовательные программы.

1.2 Рабочая программа специалиста образовательной организации, реализующей образовательные программы школьного образования (далее - образовательная организация), разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 12, ст.48), Федеральными государственными образовательными стандартами образования, образовательными программами школьного образования, в том числе адаптированными (далее Адаптированные Образовательные программы), разработанные и утвержденные образовательной организацией

1.3. Рабочая программа специалиста образовательной организации является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему коррекционно-образовательной работы с детьми по реализации образовательной программы на школьной ступени образования или адаптированной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием школьной общеобразовательной программы (адаптированной программы) образовательной организации.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается специалистом образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией каждого структурного подразделения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается специалистом ежегодно на текущий учебный год.

2.3. Рабочие программы специалистов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 20 сентября текущего года) Методическим советом образовательной организации. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Методического совета рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации и заместителя директора по коррекционно-воспитательной работе.

2.4. Структура рабочей программы специалиста определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Структура Программы является формой представления коррекционного цикла как целостной системы, включает в себя следующие элементы:

1. Целевой раздел (титульный лист, название программы пояснительная записка; характеристика учащихся, цели и задачи реализации программы, принципы, методы и формы реализации рабочей программы, планируемые результаты освоения коррекционной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения АООП).

2. Содержательный раздел (направление коррекционно-развивающей работы, содержание образовательной работы, тематическое планирование на учебный год).

3. Организационный раздел (методическое и материально-техническое обеспечение)

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий:

- наименование ОУ (согласно Уставу);
- гриф утверждения/согласования программы;
- название программы;
- сведения о составителе программы;
- год.

• **Пояснительная записка**

В пояснительной записке указывается в соответствии с какими нормативно-правовыми и нормативно-методическими материалами создана программа. Адресность программы (коррекционное направление)

- **Общая характеристика** – отражает цели и задачи, определяет основные ценности, которые должны быть сформированы на основе проведенной коррекционной работы.

Тематическое планирование с определением основных видов коррекционной деятельности- структурный элемент программы, который содержит примерное календарно-тематическое планирование по организации коррекционной работы.

При описании содержания тем рабочей программы определена следующая структура:

Основными разделами считать:

- темы с указанием общего количества часов;
- номер по порядку;
- дата проведения занятия в соответствии с планом;
- фактическая дата;
- тема занятия;

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение - структурный элемент программы, который определяет необходимое для реализации программы материально-техническое обеспечение

Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы, в том числе, и методической.

Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа коррекционного педагога прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- название рабочей программы;
- адресность;
- сведения о составителе;
- год составления Программы.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы и список учебных пособий строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

Контроль, за качеством реализации рабочей программы осуществляет Заместитель директора по коррекционно-воспитательной работе и руководитель методического объединения коррекционных педагогов.

3. Утверждение рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается коррекционными педагогами, обсуждается на заседаниях МО (результаты рассмотрения заносятся в протокол), согласовывается с заместителем директора по коррекционно-воспитательной работе и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора по УВКР на предмет соответствия общим требованиям целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по УВКР и утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

4. Корректировка рабочей программы специалиста

4.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Методического совета.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: результаты углубленной психолого - педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала; карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; другое.

4.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (учителя-логопеды, учителя-дефектологи).