

Муниципальное, бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУС(К)ОШ «Надежда»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУС(К)
ОШ «Надежда»


Н.В. Усенко
Протокол заседания профкома №37
от 08.02.2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»


С.Н. Жуган
Приказ от 08 февраля 2022 года №28



Инструкция по охране труда №10

для специалиста по закупкам в МБОУС(К)ОШ «Надежда».

(Инструкция предназначена для проведения первичного, повторного и внепланового инструктажей по охране труда со специалистом по закупкам)

1. Общие требования безопасности

1.1. Данная инструкция разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. К работе в качестве специалиста по закупкам в Муниципальном, бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» (далее – школа) могут быть допущены лица, имеющие специальное образование и стаж работы в образовательных учреждениях.

1.3. При поступлении на работу в школу специалист по закупкам, должен пройти предварительный медицинский осмотр, при последующей работе медосмотры проводятся периодически в сроки (один раз в год), установленные Министерством здравоохранения и социального развития РФ. Результаты медицинского осмотра оформляются в медицинской книжке, с обязательной записью о допуске к работе.

1.4. Со специалистом по закупкам, должны быть проведены инструктажи по охране труда:

- вводный и первичный инструктаж на рабочем месте (при поступлении на работу);
- повторный инструктаж (не реже одного раза в 6 месяцев);
- целевой инструктаж, при выполнении разовых задач не связанных с профессией;
- внеплановый инструктаж, при изменении условий труда и нормативных правовых актов по охране труда, а также при несчастном случае.

1.5. Перед допуском к самостоятельной работе специалист по закупкам, должен быть проинструктирован по пожарной безопасности - в объеме инструкции по пожарной безопасности.

1.6. В течение месяца после поступления на работу, а в дальнейшем не реже чем один раз в три года специалист по закупкам, обязан пройти обучение и проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности. В случае неудовлетворительного результата по проверке знаний, повторная проверка назначается через один месяц. Если специалист по закупкам и в дальнейшем покажет неудовлетворительные знания по охране труда, администрацией школы решается вопрос о дальнейшем пребывании его на занимаемой должности.

1.7. Специалист по закупкам, должен знать порядок содержания всей территории учреждения, зданий и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей), мероприятия по пожарной безопасности при проведении образовательного процесса, массовых мероприятий.

1.8. Специалист по закупкам, должен знать способы оказания медицинской помощи в объеме инструкции по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях. Контрактный управляющий, должен иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом.

1.9. Специалист по закупкам, должен соблюдать установленный в школе режим труда и отдыха и требовать его соблюдения от учащихся и работников школы.

1.10. Профессиональные риски для специалиста по закупкам:

- опасность поскользнуться, споткнуться, упасть с высоты соты собственного тела;
- дорожно транспортные происшествия;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- опасность поражения электрическим током;
- опасность возникновения пожаров и возгораний;
- нарушение параметров микроклимата, предусмотренных для помещений;

1.11. Специалист по закупкам, обязан оперативно извещать директора школы:

- обо всех недостатках в обеспечении учебного процесса, отрицательно влияющих на здоровье обучающихся, а также в случае возникновения вероятности аварийной ситуации;
- о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками. В этом случае первоочередные действия специалиста по закупкам должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности учащихся.

1.12. Знание и выполнение требований инструкции является должностной обязанностью специалиста по закупкам, а их несоблюдение, является нарушением трудовой дисциплины, что влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ (дисциплинарная, материальная, уголовная).

1.13. Специалист по закупкам, имеет право отказаться от порученной работы, если сложилась ситуация, опасная для его жизни и здоровья или для учащихся, работников, которые его окружают.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Специалист по закупкам, приходит на работу за 10 – 15 минут до начала рабочего дня, проверяет готовность закрепленного за ним рабочего места к работе.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. На специалиста по закупкам возлагаются обязанности по заключению контрактов на обеспечение работников школы средствами защиты, спецодеждой и спецобувью и другими материальными средствами для решения вопросов охраны труда.

3.2. Специалист по закупкам, должен выполнять только порученную ему работу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. При выполнении своих обязанностей за пределами школы, следовать только по установленному маршруту, соблюдая правила дорожного движения РФ и правила мер безопасности при следовании общественным транспортом.

3.4. При работе в кабинете, во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, запрещено вставать на подоконник, открывать окна. Проветривание кабинета, производится путем вертикального отклонения фрамуги окна.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При любых признаках возникновения пред аварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики обучающихся, запах газа и др.) специалист по закупкам, должен оценить возникшую обстановку.

4.2. Специалист по закупкам, в ситуации обеспечивает безопасность учащихся и оказание им необходимой помощи.

4.3. О возникновении пред аварийной (аварийной) ситуации обязательно поставить в известность директора школы.

4.4. В условиях развивающейся аварийной ситуации специалист по закупкам, разумно, не суетясь, способствует исключению возникновения паники среди учащихся и сотрудников.

4.5. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям директора школы с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.6. Эвакуировать учащихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей (в соответствии со Схемой эвакуации).

4.7. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки. Действия специалиста по закупкам при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в школе.

4.8. Специалист по закупкам, должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации. Приемы и способы оказания доврачебной помощи должны соответствовать изложенным в инструкции по доврачебной помощи.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы привести в порядок рабочее место, убрать помещение, при необходимости вымыть руки.

5.2. Документы, журналы и другие материалы убрать в установленное место.

5.3. Обратит внимание на выключение электрооборудования и состояние электропроводки в помещении. Закрыть окна, выключить свет.

5.4. Если в течение рабочего дня специалист по закупкам, заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них директору школы.

Заместитель директора по АХР _____

Ю.А. Маковкин

Пронумеровано и процифровано на
219022811 листах
Директор С.Н. Жулан
« 08 » 0759/02022 год

