

Муниципальное, бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУС(К)ОШ «Надежда»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУС(К)

ОШ «Надежда»

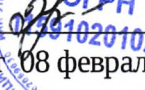
 Н.В. Усенко

Протокол заседания профкома №37  
от 08.02 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»

 С.Н. Жуган

Приказ от 08 февраля 2022 года №28



## Инструкция по охране труда №9

### Для учителя информатики и работников использующих оргтехнику в МБОУС(К)ОШ «Надежда»

( Данная инструкция предназначена для учителей информатики, работников использующих в своей работе персональные компьютеры. Инструкция используется при проведении первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда).

г. Симферополь  
2022

## **1. Общие требования безопасности**

1.1. Данная инструкция разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. К работе с оргтехникой допускаются учителя, воспитатели, технические работники (далее – работники), прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с персональными компьютерами.

1.3. С работниками должны быть проведены все виды инструктажей по охране труда, предусмотренные нормативными правовыми актами (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой).

1.4. Работники должны быть ознакомлены с устройством персональных компьютеров, назначением отдельных частей и блоков, правилами поведения в кабинете информатики, правилами личной гигиены, режимом труда и отдыха, потенциальными опасными и вредными факторами.

1.5. Профессиональные риски, действующие на работников при работе с персональными компьютерами, являются:

- опасность поскользнуться, споткнуться, упасть с высоты собственного тела;
- электрический ток;
- пожарная опасность;
- специфические зрительные условия труда;
- психическое напряжение;
- электромагнитные и электростатические поля;
- мягкое рентгеновское излучение;
- нарушение аэронного состава воздуха в кабинете;
- статическая нагрузка на организм учащегося;
- гиподинамия и гипокинезия.

1.6. Рабочие места работников в кабинетах и основное оборудование (персональные компьютеры) должны соответствовать предъявляемым требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

1.7. Для оптимизации визуальных параметров персональных компьютеров и уменьшения воздействия электромагнитных излучений рекомендуется использовать при экранные защитные фильтры класса «полная защита», которые должны быть обязательно заземлены.

1.8. Кабинет должен быть оснащен пожарной сигнализацией, одним углекислотным огнетушителем, медицинской аптечкой первой доврачебной помощи. Работник должен знать их местонахождение и уметь правильно их использовать.

1.9. Перед началом каждого учебного года должен быть составлен и утвержден комиссией акт о соответствии кабинета где используется оргтехника, требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

1.10. О каждом несчастном случае, который произошел в кабинете, пострадавший или очевидцы события обязаны сообщить директору школы, который должен принять меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Перед началом работы кабинет должен быть проветрен системой вентиляции, кондиционирования или естественным сквозным проветриванием и приведен в надлежащий порядок.

2.2. Все оборудование кабинета приводится в рабочее состояние только работником который использует данную оргтехники. Самовольное включение персональных компьютеров другими лицами запрещается.

2.3. Конструкция персональных компьютеров должна предусматривать наличие ручек регулировки яркости и контраста, обеспечивающие возможность регулировки этих параметров от минимальных до максимальных значений. На экране должно быть стабильное и четкое изображение.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Работник во время работы с персональным компьютером должен выполнять только те задания и объемы работ, к которым он был допущен и по которым он был проинструктирован.

3.2. В помещениях с персональные компьютеры в школы должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата. Температура воздуха (19-21)°С при относительной влажности (62-55)%; скорость движения воздуха - не более 0,1 м/с. Для повышения влажности воздуха в помещениях с персональными компьютерами следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.

3.3. Во всех помещениях с персональными компьютерами уровень шума на рабочем месте не должен превышать 50 дБа.

3.4. Помещения с персональными компьютерами перед началом и после каждого часа работы должны быть проветрены, что обеспечивает улучшение качественного состава воздуха, в том числе и аэроионный режим.

3.5. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей (размер персональных компьютеров, клавиатуры, и др.), характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.

3.6. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на персональными компьютерами позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.7. Тип рабочего стола (кресла) должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с персональным компьютером, с учетом роста пользователя.

3.8. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.9. Уровень глаз при вертикально расположенном экрана персонального компьютера должен приходиться на центр или на 2/3 высоты экрана. Линия зрения должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать  $\pm 5$  градусов, допустимое  $\pm 10$  градусов.

3.10. После установленной длительности работы на персональном компьютере должен проводиться комплекс упражнений для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.11. После каждого часа работы необходимо делать перерыв не менее 10 минут, во время которого следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

3.12. Работнику во время работы с персональным компьютером запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней стенке системного блока при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхности системного блока, монитора, клавиатуры, принтеров и др. устройств;
- производить вскрытие и ремонт оборудования.

3.13. Внешнее устройство «мышь» применяется только при наличии специального коврика.

3.14. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах, усилении сердцебиения необходимо немедленно прекратить работу и обратиться в медпункт школы.

3.15. Ремонтировать оборудование в самостоятельно непосредственно на рабочем месте запрещается.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Работник обязан во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (нарушение изоляции кабелей питания, самопроизвольное отключение персонального компьютера, появление запаха гари и др. признаков) поставить в известность директора школы.

4.2. Работник может предпринимать действия в устранении причин предаварийной ситуации если это не угрожает его жизни или здоровью.

4.3. При появлении очага возгорания в кабинете работник должен действовать в строгом соответствии требований инструкции по пожарной безопасности действующей в школе.

4.4. В случае травмирования работника необходимо как можно быстрее прекратить действие травмирующего фактора (электроток, режущая кромка, заусенцы и др.).

4.5. Вид доврачебной помощи зависит от характера и степени повреждения пострадавшего. В любом случае оказывающий первую доврачебную помощь пострадавшему должен четко знать правила оказания конкретной доврачебной помощи.

4.6. Пострадавшего от электротравмы во всех без исключения случаях следует обязательно доставить в лечебное учреждение, при остальных видах травмирования пострадавший, как правило, направляется в лечебное учреждение. Исключение составляют случаи полного сохранения нормального функционирования организма без потери трудоспособности.

4.7. Независимо от развития и последствий аварийной ситуации работник должен поставить в известность директора школы или представителя администрации о чрезвычайной ситуации.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

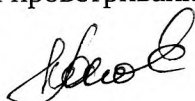
5.1. По окончании работы работник должен привести в порядок рабочее место, убрать личные вещи.

5.2. По окончании занятий работник обязан:

- произвести закрытие всех активных задач;
- выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка);
- убедиться, что в дисковом нет диска;
- выключить питание системного блока и периферийных устройств;
- отключить блок питания.

5.3. В помещениях с персональными компьютерами ежедневно должна проводиться тщательная влажная уборка и проветривание.

Заместитель директора по УВР



А.О. Коновалова

Пронумеровано и прошито в 3-х листах  
на 3/м  
Директор — С.Н. Жуван  
« 08 » 02/2021 года

