


Муниципальное, бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа  
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
**(МБОУС(К)ОШ «Надежда»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУС(К)  
ОШ «Надежда»

  
Н.В. Усенко  
Протокол заседания профкома №37  
от 08 февраля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»  
С.Н. Жуган

Приказ от 08 февраля 2022 года №28



## **Инструкция по охране труда №90**

### **Для системного администратора в МБОУС(К)ОШ «Надежда»**

( Данная инструкция предназначена для системного администратора. Инструкция используется при проведении первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда).

## **1. Общие требования безопасности**

1.1. Данная инструкция разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. К работе системным администратором, допускаются лица в возрасте старше 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с персональными компьютерами и оргтехникой. Системный администратор должен иметь специальное образование, подтвержденное дипломом.

1.3. С системным администратором должны быть проведены все виды инструктажей по охране труда, предусмотренные нормативными правовыми актами (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой).

1.4. Системный администратор должен знать устройство оргтехники, назначением отдельных частей и блоков, правила поведения в кабинете информатики, правила личной гигиены, режим труда и отдыха, потенциальные опасные и вредные факторы.

1.5. На системного администратора действуют профессиональные риски:

- опасность поскользнуться, споткнуться, упасть с высоты собственного тела;
- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- опасность поражения электрическим током;
- опасность возникновения пожаров и загораний;
- падение предметов находящихся на высоте;
- мокрый пол после влажной уборки;
- незакрепленная мебель.
- специфические зрительные условия труда;
- электромагнитные и электростатические поля;
- мягкое рентгеновское излучение;
- нарушение аэронного состава воздуха в кабинете;
- статическая нагрузка;
- гиподинамия и гипокинезия.

1.6. Рабочее место системного администратора и основное оборудование должны соответствовать предъявляемым требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

1.7. Кабинет информатики должен быть оснащен пожарной сигнализацией, одним (двумя) углекислотными огнетушителями, медицинской аптечкой первой доврачебной помощи. Специалист должен знать их местонахождение и уметь правильно их использовать.

1.8. Перед началом каждого учебного года должен быть составлен и утвержден комиссией акт о соответствии рабочего места, где используется оргтехника, требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.2732-10- «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

1.9. О каждом несчастном случае, который произошел в кабинете, пострадавший или очевидцы события обязаны сообщить директору школы, который должен принять меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

1.10. Системный администратор должен иметь вторую группу электробезопасности.

1.11. Системный администратор должен быть обеспечен СИЗ:

- халат х/б для защиты от общих производственных загрязнений;
- перчатки с точечным покрытием.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий**

2.1. Перед началом работы кабинет должен быть проветрен системой вентиляции, кондиционирования или естественным сквозным проветриванием и приведен в надлежащий порядок.

2.2. Все оборудование кабинета приводится в рабочее состояние только специалистом. Самовольное включение персонального компьютера другими лицами запрещается.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

3.1. Системный администратор во время работы с персональными компьютерами и оргтехникой должен выполнять только те задания и объемы работ, к которым он был допущен и по которым он был проинструктирован.

3.2. В помещениях персональными компьютерами и оргтехникой в школы должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата. Температура воздуха (19-21)°С при относительной влажности (62-55)%; скорость движения воздуха - не более 0,1 м/с. Для повышения влажности воздуха в помещениях с ПЭВМ и оргтехникой следует применять увлажнители воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или прокипяченной питьевой водой.

3.3. Во всех помещениях с персональными компьютерами и оргтехникой уровень шума на рабочем месте не должен превышать 50 дБа.

3.4. Помещения с персональными компьютерами и оргтехникой перед началом и после каждого часа работы должны быть проветрены, что обеспечивает улучшение качественного состава воздуха, в том числе и аэроионный режим.

3.5. Конструкция рабочего стола специалиста должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей (размер персонального компьютера и оргтехники, клавиатуры и др.), характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.

3.6. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на персональном компьютере и оргтехнике, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.7. Тип рабочего стола (кресла) должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с персональным компьютером и оргтехникой с учетом роста пользователя.

3.8. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.9. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или на 2/3 высоты экрана. Линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать  $\pm 5$  градусов, допустимое  $\pm 10$  градусов.

3.10. После установленной длительности работы на персональном компьютере должен проводиться комплекс упражнений для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления.

3.11. После каждого часа работы необходимо делать перерыв не менее 10 минут, во время которого следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

3.12. Системному администратору во время работы с персональным компьютером и оргтехникой запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;
- прикасаться к задней стенке системного блока при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхности системного блока, монитора, клавиатуры, принтеров и др. устройств;
- производить вскрытие и ремонт оборудования.

3.13. Внешнее устройство «мышь» применяется только при наличии специального коврика.

3.14. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах, усилении сердцебиения необходимо немедленно прекратить работу и обратиться в медпункт школы.

3.15. Ремонтировать оборудование необходимо только в специально оборудованном рабочем месте. Наладка и программирование оргтехники допускается на рабочих местах пользователей, с соблюдением требований охраны труда и электробезопасности.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Системный администратор обязан во всех случаях возникновения пред аварийной ситуации (нарушение изоляции кабелей питания, самопроизвольное отключение ПЭВМ и оргтехники, появление запаха гари и др. признаков) поставить в известность директора школы.

4.2. Системный администратор может предпринимать действия в устранении причин пред аварийной ситуации если это не угрожает его жизни или здоровью.

4.3. При появлении очага возгорания в кабинете работник должен действовать в строгом соответствии требований инструкции по пожарной безопасности действующей в школе.

4.4. В случае травмирования специалиста необходимо как можно быстрее прекратить действие травмирующего фактора (электроток, режущая кромка, заусенцы и др.).

4.5. Вид доврачебной помощи зависит от характера и степени повреждения пострадавшего. В любом случае оказывающий первую доврачебную помощь пострадавшему должен четко знать правила оказания конкретной доврачебной помощи.

4.6. Пострадавшего от электротравмы во всех без исключения случаях следует обязательно доставить в лечебное учреждение, при остальных видах травмирования пострадавший, как правило, направляется в лечебное учреждение. Исключение составляют случаи полного сохранения нормального функционирования организма без потери трудоспособности.

4.7. Независимо от развития и последствий аварийной ситуации работник должен поставить в известность директора школы или представителя администрации о чрезвычайной ситуации.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

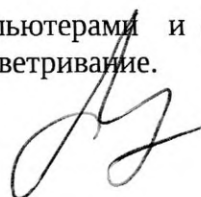
5.1. По окончании работы специалист должен привести в порядок рабочее место, убрать личные вещи.

5.2. По окончании занятий специалист обязан:

- произвести закрытие всех активных задач;
- выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка);
- убедиться, что в дисковом диске нет диска;
- выключить питание системного блока и периферийных устройств;
- отключить блок питания.

5.3. В помещениях с персональными компьютерами и оргтехникой ежедневно должна проводиться тщательная влажная уборка и проветривание.

Заместитель директора школы по АХР



Ю.А. Маковкин

Пронумеровано и пронумеровано на  
3 листах  
Директор Д.С.В. Жуган  
« 02.01.2012 года  
1139102010297

