

Муниципальное, бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей
с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"
в МБОУС(К)ОШ «Надежда»

г. Симферополь

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм"
в МБОУС(К)ОШ «Надежда»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Специалист ОТ	Посмтоянно
1.1.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда.	Директор	По мере финансирования
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в школе.	Директор, председатель профкома	2018 год
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в школе	Завхоз	2018 год
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, председатель профкома	2018 год
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист ОТ директора по УВР, завхоз, председатель профкома	2018 год
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор Специалист ОТ	2018 год
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор Специалист ОТ	2018 год
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской,	Директор,	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	технологической и другой документации в части требований охраны труда	председатель профкома специалист по ОТ	
1.6.	Организация и проведение совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, председатель профкома Специалист ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, председатель профкома Специалист ОТ	2018 год, в дальнейшем постоянно
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, председатель профкома	2018 год
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	2018 год
5.1.	Проведение 3 ступени административно — общественного контроля условий и охраны труда на рабочих местах, с составлением актов.	Комиссия по охране труда	Ежеквартально
5.2.	Проведение 2 ступени административно — общественного контроля условий и охраны труда на рабочих местах, с оформлением результатов проверки в журналах.	Заместитель директора по УВР, УВКР, АХР	Ежемесячно
5.3.	Проведение 1 ступени административно — общественного контроля условий и охраны труда на рабочих местах, оформлением результатов проверки в журнале.	Заведующие кабинетами	Ежедневно
5.4.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Оборудование уголка по охране труда	Председатель профкома Специалист ОТ	2018 год
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором школы с заслушиванием заместителей директора по УВР, КВКР, АХР.	Директор, председатель профкома	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома Специалист ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
9.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников школы.	Комиссия по охране труда	Один раз в три года
9.1	Обучение и проверка знаний по охране труда работников вновь принятых работников школы.	Комиссия по охране труда	В течении месяца после приятия на работу
9.2	Обучение и проверка знаний по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, с работниками школы	Комиссия по охране труда	Ежегодно в октябре
9.3.	Проведение вводного инструктажа, с работниками	Директор Специалист ОТ	При поступлении на работу
9.4.	Проведение вводного инструктажа, с учащимися школы (1, 5 классы)	Классные руководители	Ежегодно в сентябре
9.5.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, с работниками	Заместитель директора по УВР, УВКР, АХР	При поступлении на работу
9.6.	Проведение первичного инструктажа, с учащимися школы	Классные руководители	Ежегодно в сентябре
9.7.	Проведение повторного инструктажа, с работниками школы	Заместитель директора по УВР, УВКР, АХР	Ежегодно в сентябре, марте
9.8.	Проведение повторного инструктажа, с учащимися школы	Классные руководители	Ежегодно в январе

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.9.	Проведение внепланового инструктажа, с работниками школы	Заместитель директора по УВР, УВКР, АХР	По мере необходимости
9.10.	Проведение внепланового инструктажа, с учащимися школы	Классные руководители	По мере необходимости
9.11.	Проведение целевого инструктажа, с работниками школы	Заместитель директора по УВР, УВКР, АХР	По мере необходимости
9.12.	Проведение целевого инструктажа, с учащимися школы	Классные руководители	По мере необходимости
9.13.	Проведение бесед с учащимися по темам: - соблюдение правил дорожного движения; - действия учащихся при угрозе чрезвычайных ситуаций; - действия учащихся при угрозе террористического акта; - соблюдение мер безопасности при нахождении на водоемах в зимнее и летнее время; - о толерантности и религиозной терпимости; - другие темы по отдельному указанию.	Воспитатели ГПД	Ежегодно, три беседы по каждой теме в учебный год
9.14.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор, специалист ОТ	По мере необходимости
9.15.	Организация обучения директора школы, заместителей директора школы по УВР, УВКР, АХР, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
9.16.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
9.17.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников школы и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист ОТ	В начале года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель по АХР	Ежегодно
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель по АХР	Ежегодно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель по АХР	Ежегодно
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель по АХР	Постоянно
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Заместитель по АХР	При выдаче СИЗ
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель по АХР	В соответствии со сроками проверок
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заместитель по АХР	По мере необходимости
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель по АХР	В соответствии со сроками эксплуатации
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель по АХР Специалист по ОТ	Постоянно
10.9.	Приобретение мсыртифицированных моющих, обеззараживающих средств и организация выдачи их обслуживающим работникам.	Заместитель по АХР	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно в апреле
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно в феврале
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно в марте
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора	Ежегодно в марте

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно в марте
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор, делопроизводитель	Ежегодно в январе
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор, делопроизводитель	Ежегодно в марте
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор, делопроизводитель	По окончании медосмотра
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2020 г.
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель по АХР	Постоянно
14.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель по АХР	По мере необходимости
14.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заместитель по АХР	По мере необходимости
14.2.	Механизация уборки помещений, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель по АХР	По мере необходимости
14.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного,	Заместитель по АХР	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	лазерного, ультрафиолетового)		
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель по АХР	По мере необходимости
14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, учебных кабинетах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель по АХР	2018 год
14.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель по АХР	По мере необходимости и финансирования
14.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников, учащихся питьевой водой	Заместитель по АХР	По мере необходимости
14.8.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель по АХР	2018 год
14.9.	Устройство и поддержание в исправном состоянии тротуаров, дорог, канализационных люков на территории школы	Заместитель по АХР	2018 год, в дальнейшем поддержание в исправном состоянии
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель по АХР	Постоянно
16.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в школе.	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
16.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Постоянно
16.4.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря и спортивного оборудования	Заместитель по АХР	По мере финансирования
16.5.	Реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель по АХР	По мере необходимости
17.	Разработка, утверждение, инструкций по охране труда, пожарной безопасности.	Заместители директора, специалист по ОТ	По мере необходимости.
17.1.	Пересмотр, продление срока действия инструкций по охране труда, пожарной безопасности.	Директор, специалист по ОТ	Апрель 2020 года
18.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор, председатель профкома специалист по ОТ	Постоянно

Специалист по охране труда

М.П. Швец