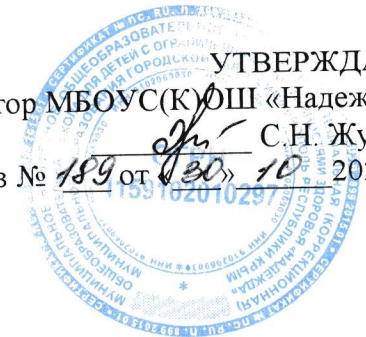


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 8 от «30» 10 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»
С.Н. Жуган
Приказ № 189 от «30» 10 2020г.



Положение о работе с молодыми специалистами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.
- 1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:
- Не имеющий педагогического стажа:
 - выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник;
 - студент 3 – 5 – го курсов высшего педагогического учебного заведения;
 - обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
 - имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.
- 1.3. Наставник – это учитель:
- обладающий квалификационной категорией не ниже первой;
 - стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
 - высоким профессиональным мастерством;
 - стабильно высокими результатами в работе;
 - пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
 - постоянно повышающий свой профессиональный уровень.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.
- 1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

- 2.1. Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.
- 2.2. Задачи:
- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
 - установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
 - мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;

- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- Планирование и анализ деятельности;
- Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, исследовательской, творческой деятельности учащихся во внеурочное время (смотри, конкурсы, предметные недели и др.);
- Организация мониторинга эффективности деятельности молодых и начинающих учителей;
- Организация мастер-классов, круглых столов, семинаров, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

4. Основные этапы работы с молодыми специалистами:

- Проведение собеседования с молодыми специалистами.
- Составление планов работы с молодыми специалистами .
- Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.
- Организация мероприятий по повышению уровня квалификации молодых специалистов.

5. Формы организации деятельности.

В своей работе образовательное учреждение применяет следующие формы организации деятельности: открытые уроки; консультации; семинары, круглые столы; практикумы; тематические беседы, проводимые специалистами; посещение уроков опытных учителей; анкетирование.

6. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

- 6.1. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического объединения с его согласия.
- 6.2. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.
- 6.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом приказом директора, не позднее первой недели с момента его назначения на должность.
- 6.4. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.
- 6.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:
 - невыполнения им своих обязанностей;
 - увольнения или перевода на другую должность;
 - психологической несовместимости с молодым специалистом.

7. Обязанности и права наставника

7.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно- воспитательной работе (далее- УВР);

- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

7.2. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

8. Обязанности и права молодого специалиста

8.1. Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные и др.);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

9. Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

10. Руководство деятельностью наставников

10.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель методического объединения.

10.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников;

- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами; определять:
 - эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
 - степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
 - уровень профессионализма молодого специалиста;
 - степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

11. **Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

11.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний методического объединения;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчёты молодых специалистов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.