



**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУС(К)ОШ «Надежда»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Приказ о внедрении системы наставничества в МБОУС(К)ОШ «Надежда».</p> <p>Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУС(К)ОШ «Надежда»;</p> <p>Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУС(К)ОШ «Надежда»»;</p> <p>План мероприятий (дорожная карта) по реализации мероприятий в рамках года наставника;</p> <p>Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Декабрь 2022г. – январь 2023г.	<p>Директор Жуган С.Н.</p> <p>зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей целевой модели наставничества «учитель-учитель».</p>	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н.
3.	Формирование банка наставников	<p>Сбор информации о педагогах, желающих стать наставниками.</p> <p>Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (план работы с наставляемым, папка наставника).</p>	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>Текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками.</p>	Январь В течение всего периода	Зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н.

5.	Завершение персонализированных программ наставничества	Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБОУС(К)ОШ «Надежда».	Июнь, декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н.
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Плана мероприятий (дорожной карты) осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Канцадайлова Т.Н., системный администратор Бекирова Э.Ш.