

План мероприятий по переводу МБОУС(К)ОШ «Надежда» в дистанционный режим работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
<i>Нормативное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности (приказы, локальные акты)</i>		
1	Разработка и утверждение локальных актов (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Директор, заместители директора по УВР, УВКР
2	Обеспечение выбора модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий	Директор, заместители директора по УВР, УВКР
3	Составление расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (при составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время)	Директор, заместители директора по УВР, УВКР
<i>Организационное обеспечение мероприятий по формированию единых подходов к реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных технологий (проведение совещаний, заседаний методических объединений, педагогического совета, отражение изменений в рабочих программах педагогов (включение ссылок на готовые интернет-ресурсы, на собственные электронные ресурсы педагогов)</i>		
4	Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным	Заместители директора по УВР, УВКР, ВР

	дисциплинам, консультаций	
5	Организация мониторинга выполнения заданий учащимися, обеспечение ведения учета результатов образовательной деятельности в электронной форме – доступ в Элжур, создание локальной сети ОО	Заместители директора по УВР, УВКР, системный администратор
6	Проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)	Заместители директора по УВР, УВКР, ВР, классные руководители
7	Внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы, календарно-тематическое планирование, графики текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в части форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), технических средств обучения (перечислить ресурсы, дать ссылки)	Заместители директора по УВР, УВКР, ВР, учителя предметники, коррекционные педагоги и др.
8	Создание посильных для обучающихся ресурсов и заданий, подготовка инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	Заместители директора по УВР, УВКР, ВР, учителя предметники, коррекционные педагоги и др.
9	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	Заместители директора по УВР, руководители МО
10	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	Заместители директора по УВР, учителя предметники,
11	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа	Заместители директора по УВР, УВКР, ВР, учителя предметники,

	передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	коррекционные педагоги и др.
12	Организация работы по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях	Заместители директора по УВР, учителя предметники, коррекционные педагоги
13	Осуществление контроля за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов;	Заместители директора по УВР
14	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса учащихся, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Коррекционные педагоги
15	Обеспечение актуализации информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы	Директор, заместители директора по УВР, УВКР, ВР, системный администратор
<i>Материально-техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</i>		
16	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР, УВКР, ВР, системный администратор
17	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Директор, заместители директора по УВР, УВКР, ВР,

		системный администратор
18	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Директор, заместители директора по УВР, УВКР, ВР
<i>Кадровое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</i>		
19	Обеспечение готовности кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координация работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	Директор, заместители директора по УВР, УВКР, ВР
20	Организация в дистанционном формате деятельности групп учителей-консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей с целью оказания методической помощи учителям-предметникам	Директор, заместители директора по УВР, УВКР, ВР, руководители МО
21	Проведение ежедневного анализа темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников школы	Директор, заместители директора по УВР, УВКР, ВР